公务接待审批单

（作报销附件）

|  |  |
| --- | --- |
| □上级来访 □公函来访 □邀请来访 □外事来访 □其他 | |
| 单位： | 时间： |
| 事由： | 来客 带队，共 人 |
| 接待方案（陪同人数 人，接待经费预算 元/人）： | |
| 分管校领导审核意见（签字）： | |
| 分管财务校领导审批意见（签字）： | |

承办部门经办人（签字）： 承办部门负责人（签字）：