专家费使用申请表

单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家姓名 | 单位名称 | 职称/职务 | 支出费用预算 | 计划时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计： | | | | |

注：1.本表用于“双高计划”项目中邀请专家进行报告、咨询、论证等活动时，申请支付专家费使用，是事先申请表，需与《“双高计划”建设项目实施审批表》一起提交。

2.劳务费标准：按照学院劳务性支出规定（常信院〔2013〕38号），一般劳务费发放超1000元/天/人需报请分管财务校领导批准，详见规定。

3.行数不够可添加。