**常州信息职业技术学院**

**加班工作用餐申请表**

部门：（公章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 |  | 地点 |  |
| 用餐事由 |  | | |
| 经费来源 |  | | |
| 用餐费用（元） | ¥： **大写：** | | |
| 用餐人数：  人 | 用餐人员： | | |

**注：1、财务票据和加班工作餐报销清单作为财务报销凭证，凭证不符合规定，不予报销。**

**2、加班单位负责加班用餐标准审核，报分管校领导审批，标准最高不得超过25元/人/餐，超标准部分自理。**

分管校领导审批： 部门负责人审批： 经办人：